

Ausschreibung für eine Praktika-Stelle im philippinenbüro e.V. im Asienhaus



Arbeitsbereiche:

Aktionsbündnis Menschenrechte - Philippinen (Menschenrechtsverletzungen und politische Morde)

Zeitraum:

3 Monate für ca. 20h (drei Tage) die Woche ab Anfang November 2010

Einsatzort:

philippinenbüro e.V. im Asienhaus, Bullmannau 11, 45327 Essen
(0201 830 38 28)

Das Aktionsbündnis:

Das Aktionsbündnis Menschenrechte – Philippinen wurde im August 2007 gegründet um Lobby- und Informationsarbeit bezüglich der Menschenrechtssituation in den Philippinen in Deutschland zu fördern. Das Aktionsbündnis koordiniert die Veröffentlichung von Publikationen, Veranstaltungen und Lobbyaktivitäten. Zu den Zielgruppen zählen politische Entscheidungsträger, Menschenrechtsverteidiger und soziale Aktivisten sowie deutsche und europäische Medien. Mitgliedorganisationen sind Amnesty International Deutschland, Diakonie/ Brot für die Welt, Evangelischer Entwicklungsdienst (EED), Misereor, Missio, Philippinenbüro und die Vereinigte Evangelische Mission (VEM). Der Hauptfokus des Aktionsbündnisses liegt auf extralegalen Hinrichtungen und Verschwindenlassen.

Wir bieten:

- praktische Arbeitserfahrungen in einer globalisierungskritischen NGO
- Erfahrungen in politischer Netzwerk- und Bildungsarbeit, in der Organisation von politischen Veranstaltungen sowie bei der Erstellung von Texten und Publikationen
- die Chance Berufserfahrung neben dem Studium zu sammeln
- Einblick in die alltäglichen Tätigkeiten einer NGO
- 250€ Honorar sowie 50 Euro Fahrtkostenpauschale pro Monat

Wir wünschen uns:

- politische und organisatorische Erfahrungen in menschenrechtlichen, globalisierungskritischen oder studentischen Zusammenhängen
- Vorkenntnisse zu Menschenrechten, Globalisierungskritik und Südostasien / Philippinen oder großes Interesse in diesen Arbeitsbereichen zu arbeiten
- gutes Englisch
- Spaß an Netzwerkarbeit und Organisation
- Interesse an inhaltlicher Recherche, insbesondere zu „Menschenrechten und politischen Morden in den Philippinen“
- gute schriftliche Ausdrucksweise sowie Erfahrung im selbständigen wissenschaftlichen und/oder politischen Arbeiten.

Aufgabenbereiche:

- organisatorische Mitarbeit (Veranstaltungsorganisation, Bildungs- und Bündnisarbeit)
- inhaltliche Arbeit und Recherche zu den Themen Zeugenschutz und internationale Menschenrechtskonventionen
- Assistenz bei der allgemeinen Büroarbeit

Wir freuen uns über Bewerbungen, auch für einen späteren Zeitraum. Bei Interesse senden Sie bitte die üblichen Bewerbungsunterlagen (unter Angabe des möglichen Praktikumbeginns) per Email an: Maike Grabowski; grabowski@asienhaus.de.
Bei Rückfragen geben wir gerne Auskunft.